

Số: /KH-UBND

Tuy Phước, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều
của Luật Xử lý vi phạm hành chính

Thực hiện Quyết định số 1688/QĐ-TTg ngày 06/8/2025 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 14/8/2025 của UBND tỉnh Gia Lai ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính, UBND xã Tuy Phước ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Thực hiện có hiệu quả Luật Xử lý vi phạm hành chính và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính (*sau đây gọi là Luật Xử lý vi phạm hành chính*) và các nghị định hướng dẫn thi hành nhằm nâng cao chất lượng công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã.

b) Xác định cụ thể công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan trong việc tổ chức triển khai thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính.

c) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị và công chức, viên chức, người lao động trong công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

2. Yêu cầu

a) Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị, Ban nhân dân các thôn trong việc triển khai thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính.

b) Thường xuyên hướng dẫn, đôn đốc, tự kiểm tra; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức triển khai thi hành Luật.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tổ chức hội nghị quán triệt việc thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính

a) Cơ quan tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND xã.

b) Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành của xã và Ban nhân dân các thôn; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Thời gian thực hiện: Năm 2025.

d) Sản phẩm: Hội nghị triển khai.

2. Rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

a) Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã; các phòng, ban, ngành của xã.

b) Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Thời gian thực hiện: Năm 2025.

d) Sản phẩm: Danh mục văn bản quy phạm pháp luật đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới.

3. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về xử lý vi phạm hành chính cho đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tham mưu, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính tại các phòng, ban, ngành và cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn xã

a) Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

b) Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành của xã.

c) Thời gian thực hiện: Quý IV/2025.

d) Sản phẩm: Hội nghị tập huấn (*kết hợp với hội nghị triển khai, quán triệt thi hành Luật*).

4. Tiếp nhận, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các phản ánh, kiến nghị liên quan đến xử lý vi phạm hành chính hoặc các văn bản quy phạm pháp luật về xử lý vi phạm hành chính (nếu có)

a) Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã; các phòng, ban, ngành của xã.

b) Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

d) Sản phẩm: Văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý (nếu có).

5. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

a) Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

b) Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên hoặc khi có yêu cầu.

d) Sản phẩm: Văn bản hướng dẫn.

6. Tự kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

- a) Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- b) Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên và Quý IV/2025.
- d) Sản phẩm: Kế hoạch hoặc công văn chỉ đạo; Kết luận và văn bản chỉ đạo khắc phục sau kiểm tra.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí bảo đảm thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách của các cơ quan, đơn vị và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện Kế hoạch này đảm bảo đúng tiến độ.
- b) Kịp thời tổng hợp, báo cáo những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này cho UBND xã để chỉ đạo giải quyết.

2. Các phòng, ban, ngành của xã; các cơ quan, đơn vị có liên quan và Ban nhân dân các thôn

- a) Căn cứ nhiệm vụ được giao, tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này đảm bảo đúng tiến độ và phù hợp với tình hình thực tế.
- b) Kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này cho UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để chỉ đạo, giải quyết theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN và các hội đoàn thể xã;
- Công an xã;
- Ban chỉ huy Quân sự xã;
- Các phòng, ban, ngành xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Ban nhân dân các thôn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Bích Phượng